

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2348-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	JORGE AUGUSTO BELTRAN MANCERA
Cedula	79534164
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	10/jul/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	87853092
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1619420566
Operador:	Mi Planilla
Fecha de Pago	11/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025
<p style="margin-top: 20px;">Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP -26005399</p> <p style="margin-top: 20px;">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p style="margin-top: 10px;">Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea</p>	
CUOTA NÚMERO (UNO)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Brindar apoyo técnico en la actualización de los escenarios deportivos para los cambios de razón social, cuando sea requerido, coordinando con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía, para así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>2. Brindar apoyo técnico en la revisión y control de los contratos adscritos a la Secretaría del Deporte, ante EMCALI, para asegurar el cruce de cuentas correspondiente a los escenarios deportivos.</p> <p>3. Brindar apoyo técnico en la atención de los requerimientos de servicios públicos recibidos por parte de la comunidad, los entes de control y la administración, ante la empresa de servicios públicos EMCALI.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la revisión de cartera, cuentas por pagar, facturación y convenios de los escenarios deportivos con EMCALI, garantizando la correcta gestión de estos aspectos.</p> <p>5. Brindar apoyo técnico para realizar las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>1. Brindé apoyo técnico en la revisión y actualización de la información requerida de los escenarios deportivos, con el fin de identificar y solicitar el cambio de razón social ante la Unidad de Bienes y Servicios de la alcaldía y Emcali, para así adelantar la caracterización y normalización de los servicios públicos.</p> <p>2. Brindé una oportuna revisión y control sobre los contratos de servicios públicos adscritos a la Secretaria del Deporte, garantizando así el correcto pago mediante cruce de cuentas de los consumos de servicios públicos de los escenarios deportivos ante Emcali .</p> <p>3. Brindé apoyo técnico dando trámite ante Emcali de las solicitudes realizadas para el correcto funcionamiento de los servicios públicos en los diferentes escenarios deportivos.</p> <p>4. Brindé apoyo técnico de manera articulada y oportuna con el área de cartera de Emcali y la Unidad de Bienes y Servicios de la alcaldía con el fin de revisar los estados de cuenta y así adelantar los pagos correspondientes de los consumos por concepto de servicios públicos de los escenarios deportivos.</p> <p>5. Brindé apoyo técnico realizando actividades relacionadas con la revisión de documentación solicitada a los contratistas con el fin de actualizar las carpetas para gestión documental. Brindó apoyo en el seguimiento, revisión y actualización de bases de datos para la contratación y cobertura de la ARL.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1265DfpRCKf1EzULQ4SKoqOXfjOBDJEHD</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025